Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский техникум управления»
(ПОЧУ «ЯТУ»)

Утверждаю
Директор ПОЧУ «ЯТУ»
_____ С.И. Султанов
Приказ № 011/03-1Р
от «15» 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы - дипломной работы

Рассмотрено и одобрено на
Совете Техникума
протокол от № 1 «15» 03 2018 г.

г. Ярославль, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО),
- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.

1.2. ВКР в соответствии с ФГОС СПО является обязательной частью итоговой аттестации (далее – ИА).

1.3. Целью ИА является оценка степени и уровня освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. ИА включает подготовку и защиту ВКР. В зависимости от специальности ВКР выполняется в виде дипломной работы.

1.5. **Задачами выполнения** обучающимися ВКР являются:
- систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, умение применять их при решении конкретных профессиональных задач;
- формирование навыков проведения исследования, использования справочной, нормативной документации;
- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники;
- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения;
- приобретение выпускниками опыта публичного выступления и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;
- закрепление навыков самостоятельной работы;
- подготовка выпускника к работе по специальности.

2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой итоговой аттестации и Положением об организации и проведении итоговой аттестации по соответствующей специальности.

2.2. Руководитель ВКР обеспечивает разработку методического пособия для студентов по выполнению и защите дипломной работы, в котором, в том числе, указываются требования к оформлению ВКР.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума по специальностям и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, социальной сферы и образования.

2.4. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

2.5. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, быть актуальной и иметь практико-ориентированный характер.

2.6. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее выполнения. Допускается выполнение ВКР по тематике, заказанной сторонними организациями.

2.7. <u>В обязанности руководителя ВКР входит:</u>

2.7.1 Разработка задания на выполнение ВКР. Бланк задания на дипломную работу приведен в **Приложении 2.**

2.7.2 Консультирование по подбору необходимой литературы, по вопросам содержания, последовательности выполнения и оформления ВКР.

2.7.3 Контроль за ходом выполнения и сроками сдачи ВКР.

2.7.4 Своевременная подготовка письменного заключения на ВКР. Бланк заключения руководителя на дипломную работу приведен в **Приложении 3.**

2.7.5 Оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР.

2.8. В обязанности руководителя ВКР входит:

2.7.6 Организация разработки тем дипломных работ, рассмотрение тематики дипломных работ на заседании совета техникума.

2.7.7 Разработка графика выполнения дипломной работы, ее согласование и представление на утверждение зам.директора по УВР *не позднее одного месяца после начала семестра*.

2.7.8 График выполнения дипломной работы должен включать в себя сроки:

–закрепления тем дипломных работ за студентами, назначение руководителей и консультантов дипломных работ;

–составления расписания индивидуальных консультаций;

–выдачи задания на выполнение дипломной работы;

–консультаций по выполнению дипломной работы;

–назначения рецензентов;

–сдачи работы руководителю дипломной работы;

–написания заключения руководителем дипломной работы;

–рецензирования дипломной работы;

–предзащиты дипломной работы;

–сдачи дипломной работы в техникум;

–защиты дипломной работы.

2.7.9 Подготовка предложений по закреплению тем дипломных работ, по назначению руководителей дипломных работ, при необходимости консультантов, *не позднее, чем за 1 месяц до начала преддипломной практики*.

2.7.10 Составление расписания консультаций по выполнению дипломной работы.

2.7.11 Согласование задания на выполнение дипломной работы.

2.7.12 Подготовка предложений по назначению рецензентов *не позднее, чем за 1 неделю до окончания преддипломной практики*.

2.7.13 Организация предзащиты дипломной работы.

2.7.14 Контроль за своевременным получением и содержанием рецензий дипломных работ. Бланк рецензии на дипломную работу приведен в **Приложении 4**.

2.7.15 Подготовка предложений по допуску студентов к защите дипломной работы.

2.7.16 Представление дипломной работы к защите.

2.7.17 Организация передачи в архив техникума дипломной работы.

2.9. В обязанности зам.директора по УВР входит:

2.7.18 Согласование графика выполнения дипломной работы.

2.7.19 Утверждение задания на выполнение дипломной работы.

2.7.20 Составление проекта приказа на закрепление тем дипломной работы, назначение руководителей дипломных работ, при необходимости консультантов, *не позднее, чем за 1 неделю до начала преддипломной практики*.

2.7.21 Согласование расписания консультаций по выполнению дипломной работы.

2.7.22 Составление проекта приказа на назначение рецензентов *не позднее, чем за 1 неделю до окончания преддипломной практики*.

2.7.23 Контроль за организацией и проведением предзащиты дипломной работы.

2.7.24 Составление проекта приказа по допуску студентов к защите дипломных работ.

2.10. Приказом директора в сроки, указанные выше, утверждается закрепление тем дипломных работ; назначение руководителей дипломных работ, при необходимости консультантов и рецензентов; допуск студентов к защите дипломных работ.

2.11. Предзащита ВКР проводится с целью выявления достоинств и недостатков работы, подготовить студентов к защите ВКР, правильно спланировать очередность защиты дипломников. Предзащита ВКР может быть открытой.

2.12.

3. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы к защите и процедура защиты на заседании ЭК

3.1 В **заключении** на работу руководителем ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается заключение выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и выставлением оценки *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или неудовлетворительно»*.

Заключение руководителя не нумеруется, помещается в отдельном файле.

В случае отрицательного заключения руководителя (не рекомендация дипломной работы к защите) работа не допускается к защите.

3.2 Выпускные квалификационные работы подлежат внешнему рецензированию. Рецензия на ВКР не нумеруется. Внешнее рецензирование ВКР осуществляется высококвалифицированным специалистом, имеющим высшее образование и опыт работы в соответствующей отрасли, который не является сотрудником техникума.

Рецензия на ВКР должна включать:

- подтверждение (не подтверждение) актуальности темы;
- основные результаты работы;
- оценку профессиональной подготовленности студента к самостоятельной работе, сформированность профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по ППССЗ специальности;
- заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- практическую ценность исследуемой проблемы;
- наличие (отсутствие) самостоятельных разработок автора ВКР;
- оценку качества оформления ВКР;
- недостатки, замечания (если они имеются);
- оценку ВКР: *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», неудовлетворительно»;*
- указание - «рекомендуется (не рекомендуется) присвоить выпускнику квалификацию по соответствующей специальности.

Студент должен внимательно изучить все замечания руководителя и рецензента и подготовить объяснения по ним для ЭК.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

В случае отрицательной рецензии рецензента (не рекомендуется) и наличия положительного заключения руководителя решение о допуске (не допуске) ВКР к защите принимается экзаменационной комиссией в день защиты.

3.3 Переплетённая выпускная квалификационная работа, заключение руководителя, рецензия предоставляются зам. директора за 2 дня до защиты. Заместитель директора принимает решение о допуске студента к защите ВКР, о чем производится соответствующая запись на титульной стороне ВКР и передает ее в ЭК. Утверждение ВКР к защите с отметкой на титульном листе. Бланк титульного листа приведен в **Приложении 1**. При наличии консультантов необходимо добавить их подписи на титульном листе.

3.4 Защита производится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

3.5 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами ЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы

членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ЭК

3.6 Выпускная квалификационная работа оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении общей оценки на защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

–качество устного доклада выпускника;

–свободное владение материалом ВКР;

–глубина и точность ответов на вопросы;

–оформление работы;

–заключение руководителя;

–рецензия.

3.7 Студенту, получившему оценку «*неудовлетворительно»* на ИА:

–выдается справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ЭК после успешной защиты ВКР;

–предоставляется право на повторную защиту, но не ранее чем через шесть месяцев;

–при повторной защите ЭК может признать целесообразным защиту студентом ВКР по той же теме, либо вынести решение о закреплении за ним другой темы.

Повторное прохождение ИА для одного лица, назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.8 Протоколы ЭК:

- отражают общую оценку, присвоение квалификации, решение о выдаче диплома и особые мнения членов комиссии;

- подписываются председателем и секретарем.

3.9 Выполненные студентами ВКР хранятся в техникуме согласно номенклатуре дел не менее 3 лет. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский техникум управления»

Утверждаю к защите
Зам. директора по УВР
_____О.Н. Кононенко
«__»_____20___г.

Дипломная работа
на тему:

«_____
_____»

Специальность:

Выполнил студент: группы _____
_____/_____
«__»_____20___г.
Руководитель дипломной работы:
_____/_____
«____»_____20___ г.
Рецензент:
_____/_____
«____»_____20___ г.
Председатель ЦК:
_____/_____
«____»_____20___г.

г. Ярославль, 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский техникум управления»

Специальность: _____

Утверждаю
Зам. директора по УВР
_____О.Н.Кононенко
«___»_____201__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студент _____
Группа _____
Тема дипломной работы: _____

СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ:

1.
2.
3.
4.
5.

Дата выдачи задания: «___» _____201__ г.

Срок выполнения: начало «___» _____201__ г.
окончание «___» _____ 201__ г.

Руководитель: _____

«___»_____201___г.

С заданием ознакомлен(а) _____ /_____ «___»_____201___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский техникум управления»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студент: _____
Тема дипломной работы:
Специальность:

Группа: _____

Объём дипломной работы:

- количество страниц дипломной работы _____стр.
- приложения: _____.

1.Характеристика общепрофессиональной и специальной подготовки.

2.Характеристика практической подготовки.

3.Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении дипломной работы. Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться нормативно-справочной литературой. Индивидуальные особенности дипломника.

4.Положительные стороны дипломной работы (исследовательский характер работы, ее практическая и теоретическая значимость, новизна).

5.Отрицательные стороны дипломной работы.
6.Предлагаемая оценка дипломной работы.

Руководитель: _____

«___» _____ 201__ г.

С заключением ознакомлен (а) _____/ «___» _____201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Профессиональное образовательное частное учреждение

«Ярославский техникум управления»

Рецензия
на дипломную работу

Рецензент_____

Тема дипломной работы

_____

_____

Студент_____

Группы _____

Специальности_____

Объём дипломной работы:

- количество страниц дипломной работы _____ стр.
- приложения_____

1. Сжатое описание дипломной работы

_____

_____

_____

_____

2. Положительные стороны дипломной работы (исследовательский проблемный характер работы, ее практическая и теоретическая значимость, новизна, четкость постановки цели, полнота ее достижения)

_____

_____

_____

_____

_____

3. Отрицательные стороны дипломной работы

_____

_____

_____

_____

_____

4. Общие выводы и предложения по выполнению работы

_____

_____

_____

_____

5. Оценка:

- дипломной работы_____
- подготовки и деловых качеств дипломника _____

6. Предлагаемая оценка дипломной работы _____

Рецензент _____ _____/_____

М.П. (должность, подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.